

УТВЕРЖДЕНО
на Педагогическом совете
МБОУ «Гимназия №48 г. Челябинска»
_ _ августа 2022 г.
Председатель Педсовета

_____ Батурина И.П.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №48 им. Н. Островского г. Челябинска»

ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «Гимназия №48 г. Челябинска»
на 2022-2023 учебный год

Челябинск, 2022

Цель: создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников, обеспечение доступности и качества образования на основе модернизации образовательного пространства МБОУ «Гимназия №48 г. Челябинска»

Задачи:

1. **Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.**
2. **Выстраивание комфортного климата взаимодействия педагогического, ученического, родительского сообществ гимназии.**
3. **Обеспечение организационных и методических условий для повышения квалификации педагогического мастерства педагогических кадров и уровня их компетентности в работе**
 - по освоению и использованию новых информационных, педагогических и коммуникационных технологий в образовательном процессе;
 - по реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в рамках созданных условий и в соответствии с требованиями ФГОС;
 - организация работы по включению педагогов в научно- исследовательскую, самообразовательную деятельность.
 - по организации программ наставничества
 - по реализации образовательного менеджмента в соответствии с государственной образовательной политикой.
4. **Формирование образовательной среды, обеспечивающей наличие безопасных, комфортных, современных условий для обучения и воспитания детей, педагогов:**
 - организация проведения опытно-экспериментальной работы по приоритетным направлениям инновационной деятельности в рамках реализации Национального проекта "Образование", национальной образовательной инициативы "Наша новая школа" (билингвальное образование, поддержка детского и юношеского чтения, средневзвешенный балл оценки учащихся, апробация УМК Петерсон);
 - создание условий для реализации права обучающихся на индивидуальную траекторию обучения для следующих категорий: одаренные и высокомотивированные обучающиеся; дети с ОВЗ и нуждающиеся в длительном лечении.
 - создание условий для творческой самореализации обучающихся с учетом их интересов, потребностей в разнообразных сферах человеческой деятельности через воспитательную систему школы, дополнительное образование, внеурочную деятельность.
5. **Повышение качества образовательных услуг**
 - расширение потенциала системы электронного журнала и дневника;
 - обновление учебно-методической и дидактической базы школьного информационно-библиотечного центра и кабинетов школы, приведение ее в соответствие с государственными требованиями;
 - совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Составители:

- Кускова Е.В., директор МБОУ «Гимназия №48 г. Челябинска»
- Батурина И.П., зам.директора по НМР
- Шимко Т.А., зам.директора по УВР
- Молякова Н.В., зам.директора по УВР
- Халитова Н.Ю., зам.директора по ВР
- Бирюкова А.Р., зам.директора по УВР на ступени начального общего образования.
- Дувакина Н.Г., зам.директора по УВР

**План работы МБОУ «Гимназия № 48 г. Челябинска»
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Направления деятельности	Мероприятия по реализации деятельности	Сроки	Ответственный исполнитель	Выход
1.	2	3	4	5	6
1	Нормативно-правовое обеспечение функционирования и развития МБОУ «Гимназия № 48 г. Челябинска»	<p>1. Реализация и модернизация программы развития МБОУ «Гимназия № 48 г. Челябинска» до 2022г.</p> <p>2. Разработка программы развития до 2027 г.</p> <p>3. Контроль исполнения распорядительных документов органов управления образованием.</p> <p>4. Изучение и включение в план работы гимназии материалов федеральных и региональных правовых и нормативных актов и реализуемых на данное время в городе программ по проблемам воспитания.</p> <p>5. Подготовка Публичного доклада за 2021-2022 учебной год</p> <p>6. Нормативные документы, связанные с деятельностью по реализации плана работы образовательной системы (федеральной, региональной, муниципальной), экспериментальной и инновационной деятельностью.</p> <p>7. Внесение изменений в локальные акты в образовательные программы, в связи с введением обновленных ФГОС НОО,ООО и внесением изменений в ФЗ «Об образовании в РФ»</p>	<p>В теч.года</p> <p>В теч. года</p> <p>В теч. года</p> <p>Август</p>	<p>Батурина И.П., зам.директора по НМР</p> <p>Батурина И.П., Шимко Т.А., Молякова Н.В.</p> <p>Кускова Е.В., директор</p> <p>Кускова Е.В., директор</p> <p>Кускова Е.В., директор, Батурина И.П., Дувакина Н.Г., Халитова Н.Ю., Бирюкова А.Р.</p>	<p>Мероприятия по реализации программы развития Изменения в локальные акты</p> <p>Размещение на сайте</p>
2.1.	Аттестация педагогического персонала	<p>1. Мониторинг и диагностика уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов,</p> <p>2. Консультации по вопросам организации аттестации педагогических работников в новых формах на 2022-2023 уч. год.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В теч. года</p>	Дувакина Н.Г.	<p>Протоколы</p> <p>Справка</p>
2.2.	Координация деятельности и расширение зоны взаимодействия всех служб МБОУ «Гимназия № 48 г. Челябинска» по вопросам развития образования	<p>1. Корректировка и утверждение должностных инструкций, локальных актов, регламентирующих деятельность МБОУ «Гимназия № 48 г. Челябинска»</p> <p>2. Распределение функциональных обязанностей между администрацией МБОУ «Гимназия № 48 г. Челябинска».</p> <p>3. Распределение учебной нагрузки, руководства структурными подразделениями гимназии.</p> <p>4. Обеспечение работы по учебно-методическим комплексам, обеспечивающим содержание образования в соответствии с обновленным Федеральным государственным стандартом НОО, ООО, программ внеурочной деятельности и программ дополнительного образования.</p>	<p>Август, в течение года</p> <p>Август</p> <p>Август, Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Кускова Е.В., директор</p> <p>Кускова Е.В., директор</p> <p>Кускова Е.В., Шимко Т.А., Молякова Н.В., Бирюкова А.Р. Рук. МО Халитова Н.Ю. Кускова Е.В.</p>	<p>Приказ</p> <p>Приказ</p> <p>Тарификация, приказ</p> <p>Сводная таблица по ПМО</p> <p>Приказы, административные решения</p> <p>Банк данных</p>

		5. Мониторинг подготовки и анализ результатов проведённых плановых проверок контролирующих органов. 6. Работа по созданию системы мониторинга уровня подготовки обучающихся по учебным предметам.		Шимко ТА Молякова Н.В., Бирюкова А.Р.	
2.3	Педагогические советы.	Состояние и перспективы развития МБОУ «Гимназия № 48 г. Челябинска». «Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2022-2023 учебный год»	Август	Батурина И.П., зам.директора, рук.МО	Решение, протокол
		Изменение оценочной деятельности в образовательной организации в связи с внедрением обновленных ФГОС НОО и ФНОС ООО. Развитие внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)»	Ноябрь	Шимко ТА, Молякова НВ, Бирюкова АР	Решение, Протокол,
		Повышение квалификации педкадров как ресурс развития образовательной организации в условиях обновлённых ФГОС	Январь	Савельева ТЭ, Дувакина НГ	Решение, Протокол, методические материалы и рекомендации
		Педсоветы по допуску учащихся к итоговой аттестации; переводу учащихся в следующий класс, окончанию учебного года.	Февраль, Май, июнь	Молякова Н.В, Бирюкова А.Р.	Решение, протокол
2.4.	Методические советы	Функциональная грамотность при реализации проектной деятельности учащихся	Сентябрь	Батурина ИП	Протокол
		Система подготовки учащихся к проектной деятельности, ВПР и защите проектов	Ноябрь	Никитина Л.Н.	Протокол
		Информационная безопасность учащихся	Январь	Демин А.С.	Протокол
		Самостоятельная активная познавательная деятельность учащихся на рефлексивной основе	Март	Батурина ИП, рук. МО	Протокол
		Программа мониторинга выполнения учебного плана	Январь	Шимко ТА, Молякова Н.В.	Протокол
		Формирование учебного плана и плана внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный	апрель	Дувакина Н.Г. Халитова Н.Ю.	Протокол, проект учебного плана
2.5	Совещания при директоре	<ul style="list-style-type: none"> Особенности организации учебного процесса в 2022-2023 уч. году Анализ итогов анкетирования по качеству образовательных услуг Реализация инновационной деятельности 	Сентябрь	Шимко Т.А., Молякова Н.В. Бирюкова А.Р. Омегова И.А..гл.бух.	Справка Протокол Протокол
		<ul style="list-style-type: none"> Мероприятия по экспериментальной деятельности Подготовка к межрегиональной конференции Участие обучающихся в муниципальных, региональных и федеральных мероприятиях профориентационной направленности. 	Октябрь	Батурина ИП, Халитова НЮ, Черепанова Е., Дувакина НГ	Протокол
		<ul style="list-style-type: none"> Подготовка отчетной документации по экспериментальной деятельности Итоги школьного и муниципального этапов олимпиад Состояние профилактической работы с трудными подростками и неблагополучными семьями, с обучающимися группы риска. 	Ноябрь	Батурина ИП, Дувакина НГ, Скачкова АА, Халитова НЮ	Протокол

		<ul style="list-style-type: none"> Создание условий для итоговой аттестации учащихся 9 кл. (устное собеседование, защита проектов, мониторинг выбора предметов) Анализ участия в конкурсах педмастерства План работы школы в период зимних каникул 	Декабрь	Молякова НВ, Шимко ТА, Дувакина НГ	Протокол
		<ul style="list-style-type: none"> Промежуточные результаты выполнения плана работы гимназии и его корректировка Анализ итогов тестирования по качеству образовательных услуг О нормативной системе финансирования МБОУ «Гимназия № 48 г. Челябинска» на 2022 г. 	Январь	Шимко Т.А., Молякова Н.В. Бирюкова А.Р. Омегова И.А..гл.бух.	Справка Протокол Справка
		<ul style="list-style-type: none"> О проведении самообследования деятельности школы Организация горячего питания Состояние работы по охране труда и техники безопасности. Итоги контроля за состоянием противопожарной безопасности 	Февраль	Кускова ЕВ Пронин КВ Скачкова АА	Протокол, справка
		<ul style="list-style-type: none"> Работа ШИБЦ по организации внеурочной деятельности согласно ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО О состоянии школьной документации (журналы, программы) 	Март	Шимко ТА, Молякова НВ, Халитова НЮ	Протокол
		<ul style="list-style-type: none"> Предварительное комплектование кадров и их учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Состояние исследовательской работы в гимназии, работа с одаренными детьми Состояние профилактической работы с трудными подростками и неблагополучными Работа Совета профилактики 	Апрель	Кускова Е.В. Шимко Т.А., Молякова Н.В. Халитова Н.Ю., Бирюкова А.Р.руководит ели МО	Справка протокол
		<ul style="list-style-type: none"> О подготовке к новому учебному году и организации летней кампании. <ul style="list-style-type: none"> Об итогах выполнения индивидуальных планов по самообразованию О готовности выпускников начальной школы к продолжению обучения в 5-м классе Перспективы формирования профильных классов на 2023-2024 учебный год 	Май	Шимко Т.А., Молякова Н.В., Батурина ИП, Халитова Н.Ю., Бирюкова А.Р.	Приказ План
2.6.	Научно-методический совет	<ol style="list-style-type: none"> Анализ научно-методической работы учителей гимназии в 2021-2022 учебном году Планирование основных направлений НМР учителей гимназии на 2022-2023 учебный год Публичный доклад МБОУ «Гимназия № 48 г. Челябинска» Реализация концепций преподавания учебных предметов, предметных областей Подготовка предметных недель 	Август сентябрь	Батурина И.П., Дувакина НГ, руков. МО	Отчеты рук. МО, планы работы МС и МО протокол, распоряжение
		<ol style="list-style-type: none"> Проведение школьного тура предметных олимпиад Информирование о новых нормативно-методических материалах МО РФ и органов управления образованием различных уровней, обзор методических новинок. 	Октябрь	Батурина И.П. Дувакина НГ	Методические рекомендации, Банк данных, протокол

		3. Определение тематики и утверждение научных руководителей исследовательских работ, проектных работ учащихся в 2022-2023 учебном году 4. Организация наставничества			
		1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности методических объединений 2. Реализация мероприятий экспериментальной работы по реализации обновленного ФГОС. 3. Реализация мероприятий плана работы ШИБЦ	Ноябрь	Батурина И.П. Дувакина НГ	Протокол Банк данных
		1. Мониторинг участия МБОУ «Гимназия № 48 г. Челябинска» в исследовательской и проектной деятельности (Шаг в будущее, Интеллектуалы XXI века, Звезда, Кубок Главы города) 2. Конкурсы профмастерства в 2022-23 уч.году 3. Анализ деятельности МО	Декабрь	Батурина И.П. Дувакина НГ Халитова НЮ	Протокол Информация Сводная таблица
		1. Итоги предметных олимпиад, конкурсов и дистанционных олимпиад. Диагностика затруднений работы с одаренными детьми в текущем учебном году 2. Подготовка Дня науки 3. Защита проектов выпускниками 4. Подготовка к педсовету 5. Экспериментальная деятельность педагогов гимназии	Январь	Батурина И.П. Дувакина НГ	Протокол,
		1. Сетевое взаимодействие МО с учреждениями культуры, образования и др. как форма дистанционного обучения и стажировки в повышении квалификации учителя 2. Предварительный просмотр кандидатур на награждение по национальному проекту «Образование» (портфолио учителя и ученика) 3. Организация открытых мероприятий для педагогической общественности 4. Итоги проведения Дня науки	Февраль	Батурина И.П. Дувакина НГ	Протокол, сводная ведомость
		1. Нормативно-правовое обеспечение итоговой аттестации выпускников (операционная и содержательная часть экзамена) 2. Организация открытых мероприятий в рамках экспериментальной работы 3. Итоги предметных недель	Март	Батурина И.П. Шимко ТА	Информация, протокол
		1. Предварительный анализ активности учащихся по награждению в рамках национального проекта «Образование» 2. Реализация обновленных ФГОС 3. Реализация мероприятий экспериментальной работы	Апрель	Батурина И.П. Дувакина НГ	Протокол, сводная ведомость
		1. Подведение предварительных результатов методической работы за год. 2. Планирование методической работы на следующий учебный год. 3. Аналитическая культура руководителя МО 4. Портфолио учебных достижений обучающихся как образовательная технология (по МО) 5. Составление сборника методических материалов	Май	Дувакина НГ	Протоколы НМЦ, отчет и анализ план

2.7.	Деятельность структурных подразделений (методических объединений)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ итогов работы МО за 2021-2022 учебный год, рассмотрение плана работы МО на 2022-2023 учебный год, утверждение плана работы 2. Программно-методическое обеспечение преподавания реализации концепций учебных предметов, предметных областей. 3. Результаты ГИА 4. Диагностика затруднений (в т.ч. экспериментальной работы) 5. Планирование проведения предметных недель 	Сентябрь	Батурина И.П., Рук. МО	Протоколы, Планы работы
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение тем по самообразованию, тем исследовательских и проектных работ учащихся 2. Организация лицейских дней 3. Организация участия в муниципальных олимпиадах, организация участия учащихся в дистанционных олимпиадах 4. Подготовка к педсовету 	Октябрь		Протоколы, Планы
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов, регламентирующий учебный процесс, организацию участия в олимпиадном движении обучающихся гимназии Предметная неделя, районные олимпиады по предметам (организация и итоги) 2. Анализ внеурочной работы, доп. образования по МО 3. Анализ посещения уроков 	Ноябрь		Протоколы, Планы
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в субмуниципальных олимпиадах. 2. Предметная неделя. 3. Подготовка к педсовету 4. Инновационная деятельность педагогов МО в 1 полугодии 	Декабрь		Протоколы, Планы
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов полугодических работ по выполнению уровня достижений планируемых результатов. 2. Партнерское взаимодействие педагогов с вузами города 3. Итоги предметных олимпиад регионального тура 4. День науки (защита проектов) 	Январь		Протоколы, Положение
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационная работа по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, 2. Предметная неделя 3. Анализ наполняемости портфолио учащихся и педагогов школы (мониторинг активности) 4. ФГОС: мониторинг затруднений 	Февраль		Протоколы, Планы
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ подготовки к ГИА: количество выбравших, уровень и формы подготовки.. 2. Промежуточная аттестация: сроки, формы проведения и отчетности 	Март		Протоколы,
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка стендов к государственной (итоговой) аттестации и ЕГЭ 2. Мониторинг активности педагогов (портфолио педагога) 3. Итоги независимой экспертизы знаний 	Апрель		Протоколы Стенд
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет руководителей МО за год. 2. Подготовка сборника методических материалов педагогов гимназии 3. Анализ промежуточной аттестации. ВПР 	Май		Пакет документов Анализ работы МО

2.8.	Совещания при зам. директора по УВР	Анализ итогов государственной итоговой аттестации учащихся гимназии. Требования к ведению школьной документации	Сентябрь	Шимко Т.А., Молякова НВ	Протокол совещания
		1. Организация аттестации педагогов МБОУ «Гимназия № 48 г. Челябинска» в 2022--2023 уч. году 2. Нормативные документы по ФГОС НОО, ООО	Октябрь	Дувакина Н.Г., Шимко Т.А., Молякова Н.В.	
		1. Анализ результатов уровня подготовки обучающихся 2-9 классов по итогам первой четверти. 2. Адаптация учащихся 5, 10-х классов в новых условиях 3. Итоги ВСОКО за 1 четверть 4. Выполнение программного материала за 1 четверть	Ноябрь	Шимко Т.А. Молякова Н.В. Бирюкова А.Р.	Информация
		1. Анализ результатов уровня подготовки обучающихся 1-11 классов за первое полугодие. 2. Результаты аттестации педагогов гимназии на квалификационную категорию в 2022 г 3. Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	Январь	Шимко Т.А. Молякова Н.В. Бирюкова А.Р., Дувакина Н.Г.	Анализ Протокол совещания
		Основные направления внедрения ФГОС НОО, ООО	Февраль	Бирюкова АР, Молякова НВ	Протокол
		Приведение локальной нормативно-правовой базы в соответствие с требованиями по обновленным ФГОС НОО, ООО	В теч.года	Шимко Т.А. Молякова НВ Шимко Т.А.	Протокол совещания Справка
		Организация повторения материала по учебным дисциплинам и система подготовки выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ И ЕГЭ.	Март-май		Информация, Протокол совещания
		Организация и проведение итогового контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Формирование заявки на пополнение и обновление библиотечного фонда на 2023-24 учебный год	Апрель	Шимко Т.А. Молякова НВ библиотекари	
2.9.	Социально-психологическое сопровождение	1. Создание информационного банка по социально-неадаптированным семьям. 2. Организация горячего питания обучающихся. 3. Заседания Совета профилактики по вопросам организации работы классных руководителей с детьми, требующими дополнительного педагогического внимания. 4. Индивидуальные беседы с обучающимися. 5. Консультации для родителей (законных представителей) и классных руководителей по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 6. Организация работы служб сопровождения по профориентации и самоопределению обучающихся	Сентябрь	Скачкова Е. А. Халитова Н.Ю.	Информационный банк данных, протоколы, рекомендации, график консультаций
		1. Организация горячего питания обучающихся. 2. Заседание психолого-медико-педагогического консилиума. 3. Организация работы по профессиональному самоопределению с детьми группы социального риска.	Октябрь	Скачкова Е. А. Халитова Н.Ю.	Информация протоколы, рекомендации, график консультаций

		4. Консультации родителей (законных представителей) и классных руководителей. 5. Организация Круглых столов с учащимися среднего и старшего звена по правовым вопросам			
		1. Организация помощи детям группы социального риска через отделы семьи социальной помощи района. 2. Индивидуальные беседы с обучающимися. 3. Консультации родителей (законных представителей) и классных руководителей. 4. Организация горячего питания. 5. Психологическая диагностика.	Ноябрь	Скачкова Е. А. Халитова Н.Ю.	Информация протоколы, рекомендации, график консультаций
		1. Индивидуальные беседы с обучающимися. 2. Консультации родителей (законных представителей) и классных руководителей 3. Заседание Совета профилактики. 4. Организация цикла лекций с привлечением сотрудников ОПДН 5. Организация горячего питания	Декабрь	Скачкова Е. А. Халитова Н.Ю.	Информация протоколы, рекомендации, график консультаций
		1. Организация помощи социально неадаптированным детям. 2. Психологическая диагностика. 3. Консультации родителей (законных представителей) и классных руководителей. 4. Организация горячего питания. 5. Психолого-педагогическая диагностика	Январь	Скачкова Е. А. Халитова Н.Ю.	Информация протоколы, рекомендации
		1. Заседание Совета профилактики 2. Консультации родителей (законных представителей) и классных руководителей. 3. Организация Круглых столов с учащимися основной и средней школы по правовым вопросам. 4. Организация горячего питания	Февраль	Скачкова Е. А. Халитова Н.Ю.	Информация протоколы, рекомендации, график консультаций
		1. Организация помощи детям группы социального риска через отделы семьи социальной помощи района. 2. Индивидуальные беседы с обучающимися. 3. Консультации родителей (законных представителей) и классных руководителей. 4. Организация горячего питания. 5. Психологическая диагностика	Март	Скачкова Е. А. Халитова Н.Ю.	Информация протоколы, рекомендации, график консультаций
		1. Организация летнего отдыха детей группы социального риска через отделы семьи социальной помощи района 2. Консультации родителей (законных представителей) и классных руководителей 3. Психологическая диагностика . 4. Заседание психолого-медико-педагогического консилиума. 5. Организация горячего питания.	Апрель	Скачкова Е. А. Халитова Н.Ю.	Информация протоколы, рекомендации, график консультаций
		1. Организация летнего отдыха детей. 2. Консультации родителей (законных представителей) и классных руководителей 3. Заседание Совета профилактики 4. Индивидуальные беседы с обучающимися. 5. Организация горячего питания	Май	Скачкова Е. А. Халитова Н.Ю.	Информация протоколы, рекомендации, график консультаций
		1. Определение выпускников 9-х классов 2. Организация летней занятости обучающихся	Июнь	Скачкова Е. А. Халитова Н.Ю.	Информация

2.1 0.	Воспитательная работа	Создание благоприятных условий для развития индивидуальности ребенка в процессе социализации и максимального самовыражения обучающихся в различных видах деятельности, организация процесса усвоения и принятия обучающимися базовых национальных ценностей (в рамках ФГОС)	В теч. года	Халитова Н.Ю.	План мероприятий
		1. Отбор и реализация оптимальных форм воспитательной работы, направленной на создание комфортных условий пребывания обучающихся в МБОУ «Гимназия № 48 г. Челябинска» 2. Отбор и апробация инструментария для отслеживания уровня достижения личностных результатов обучающихся.	Сентябрь Октябрь	Халитова Н.Ю.	Система мониторинга
		Создание условий для достижения метапредметных результатов учащихся средствами воспитательной работы в соответствии с ФГОС	Ноябрь	Халитова Н.Ю.	Система мониторинга
		Семинар для классных руководителей: «Система работы классных руководителей по профилактике асоциальных явлений»	Декабрь	Халитова Н.Ю.	Рекомендации, программа, инструментарий
		Научно-практическая конференция по теме: «Гражданско-патриотическое воспитание школьников»	Январь	Халитова Н.Ю.	Программа Рекомендации
		Изучение методик личностно-ориентированного воспитания через работу методического объединения классных руководителей	Февраль	Халитова Н.Ю.	Анализ исследований
		Семинар для классных руководителей: «Вопросы комплексной безопасности»	Апрель	Халитова Н.Ю.	Программа Рекомендации
		Отработка и внедрение комплекса мер по профилактике правонарушений несовершеннолетних	В теч. года	Халитова Н.Ю.	План Рекомендации
		Реализация целевых программ спортивно-оздоровительной направленности	В теч. года	Халитова Н.Ю.	План, график Рекомендации
		Организация различных форм самоуправления обучающихся	В теч. года	Халитова Н.Ю.	Положения Рекомендации
		Контроль реализации межведомственных целевых акций «Образование - всем детям», «Защита», «Подросток», «Дети улиц», «За здоровый образ жизни», месячников безопасности. Реализация системы мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предотвращение роста численности необучающихся несовершеннолетних, оказание помощи детям и подросткам, находящимся в социально-опасном положении. «За здоровый образ жизни» - пропаганда здорового образа жизни, правильного питания.	В теч. года	Халитова Н.Ю.	Анализ
2.1 1.	Развитие системы школьных традиций	1. День Знаний 2. Выборы в органы школьного самоуправления 3. День чести школы 4. Спартакиада школьников 5. Кл.час «Безопасный Интернет»	Сентябрь	Халитова Н.Ю., Учителя физкультуры, кл.руководители	Планы, графики, приказы

		6. Конкурс рисунков на асфальте 7. Выставка – ярмарка поделок			
		1. День Учителя 2. День туриста 3. «Лицейские дни» (предметная неделя кафедры гуманитарных дисциплин) 4. Спартакиада школьников 5. Мероприятия в рамках реализации программы «Барьер»	Октябрь	Халитова Н.Ю., Фрумкина Т.В., кл.руководители, учителя русского языка и литературы, библиотекарь	Планы, графики, приказы
		1. Организация каникулярного времени 2. Кл.час «Всемирный день борьбы со СПИДом» 3. День матери 4. Спартакиада школьников 5. Мероприятия в рамках реализации программы «Барьер»	Ноябрь	Халитова Н.Ю., Учителя физкультуры, кл.руководители	Планы, графики, приказы
		1. Предметная неделя кафедры математических дисциплин 2. Кл.час «День конституции РФ» 3. Рождественский бал 4. Колядки 5. Спартакиада 6. Праздник «Зимний сад» 7. Мероприятия в рамках реализации программы «Барьер»	Декабрь	Халитова Н.Ю., Учителя физкультуры, кл.руководители, учителя кафедры математических дисциплин	Планы, графики, приказы, сценарии разработки
		1. Организация каникулярного времени 2. Сборы актива гимназии 3. Спартакиада 4. Митинг, посвященный Блокаде Ленинграда 5. Мероприятия в рамках реализации программы «Барьер»	Январь	Халитова Н.Ю., Учителя физкультуры, кл.руководители	Планы, графики, приказы
		1. День святого Валентина 2. Предметная неделя МО естественно-научных дисциплин 3. Кл.час «Уроки мужества» 4. Празднование 23 февраля 5. Деловая игра 6. Спартакиада	Февраль	Халитова Н.Ю., Учителя физкультуры, кл.руководители, учителя кафедры естеств. дисциплин	Планы, графики, приказы
		1. Праздник 8 марта 2. Неделя МО начальных классов 3. Кл. час «Толерантность в современном мире» 4. Спартакиада 5. Конкурс «Песни, которые пела школа» 6. День музея	Март	Халитова Н.Ю., Учителя физкультуры, кл.руководители, учителя кафедры ин. языка	Планы, графики, приказы
		1. День смеха. Конкурс сценических миниатюр. 2. Кл.час «Мое здоровье – в моих руках!» 3. Спортивное мероприятие 4. День детской книги (Конкурс «Самый читающий класс») 5. «Франкофония» - предметная неделя МО иностранных языков 6. Спартакиада	Апрель	Халитова Н.Ю., Учителя физкультуры, кл.руководители, библиотекарь	Планы, графики, приказы
		1. День согласия (тематические классные часы). 2. .Подготовка и проведение Дня памяти.	Май	Халитова Н.Ю.,	

		3. Вахта Памяти 4. Озеленение пришкольного участка. 5. Подготовка и проведение «Последнего звонка». 6. Спартакиада		Учителя физкультуры кл. руководители	Планы, графики, приказы
		1. Работа летнего оздоровительного и трудового лагерей. 2. Выпускные вечера.	Июнь	Халитова Н.Ю., Учителя физкультуры, кл.руководит.	Планы, графики, приказы
2.1 2	Работа с родителями (законными представителями) 1. Информационно-просветительская деятельность	1. Родительское собрание по вопросам: • организации и регламентации деятельности гимназии (Устав, локальные акты, расписание учебных занятий); • содержания дополнительного образования, виды и формы организации деятельности, регламент работы объединений по интересам обучающихся. • Государственная (итоговая) аттестация учащихся 9, 11 классов	Сентябрь Март	Кускова Е.В. Халитова НЮ Шимко Т.А. Молякова НВ	Протокол
		2. Родительские собрания по итогам учебной деятельности за полугодие и вопросам взаимодействия родителей (законных представителей) и МБОУ «Гимназия № 48 г. Челябинска» в создании условий для развития творческих способностей детей.	Раз в четверть	Кл. руководители	Протокол
		3. Заседания родительского комитета по вопросам содействия администрации МБОУ «Гимназия № 48 г. Челябинска» в создании оптимальных условий организации образовательного процесса	2 раза в год	Кускова Е.В.	Протокол
	2. Просветительская деятельность	1. Индивидуальное консультирование по вопросам: • личностные особенности развития детей и повышения уровня их мотивации в сфере выбранной деятельности; • одаренность детей разного возраста; • участие родителей (законных представителей) в оказании помощи ребенку. • Олимпиадное движение • Проблемы освоения программ внеурочной деятельности и доп.образования	В теч. года	Зам.директора, Скачкова А.А.	Индивидуальные рекомендации
	3. Творческая деятельность	Выставка «Ярмарка профессий»	Октябрь	Халитова Н.Ю.	Выставка,
		2. Совместная деятельность участников образовательного процесса по реализации Календаря знаменательных событий	Апрель	Халитова Н.Ю.	Мониторинг участия
		3. Концерт для родителей (законных представителей) и общественности микрорайона.	Сентябрь, октябрь, декабрь, март	Халитова Н.Ю.	Программа, концерт
		4. Туристический поход совместно с родителями (законными представителями)	Июнь	Скачкова А.А., учителя физкультуры	Информационный стенд
		5. Участие в конкурсах, посвященных Дню матери, Новому году, участие в конкурсе «Песни, которые пела школа»	Ноябрь Декабрь Март	Халитова НЮ, кл. руководители	Фотоотчет
	4. Организационная деятельность	Изучение образовательных потребностей обучающихся и запросов родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги и курсы внеурочной деятельности	Май	Халитова Н.Ю.	Анализ запросов

		1. Составление плана мероприятий и сметы расходов по подготовке гимназии к новому учебному году. 2. Размещение плана-графика закупок на сайте 3. Проведение контрольных замеров температуры в зданиях гимназии.	Декабрь	Кускова Е.В. Омегова И.А..гл.бух. Шимко С.Г. зам.директора по АХЧ	План, сметы, договоры
		1.Составление дефектной ведомости для проведения ремонтных работ. 2.Определение дополнительных источников финансирования летних ремонтных работ.	Январь	Шимко С.Г.. зам.директора по АХЧ Кускова Е.В.	Дефектные ведомости
		Приобретение инструмента и строительных материалов для ремонтных работ	Март	Шимко С.Г. зам.директора по АХЧ	
		1.Распределение обязанностей и объема работ на летний период. 2. Заключение договоров с подрядчиками на проведение ремонтных работ.	Апрель	Кускова Е.В.	План-график Договора
		1. Об исполнении сметы расходов и привлечении внебюджетных средств для подготовки гимназии к новому уч. году 2..Опрессовка теплотрассы	Май	Омегова И.А. гл.бух. Шимко С.Г., зам.директора по АХЧ	Информация Акты
2.1 3	Финансово-хозяйственная деятельность	1. Закрепление территории и помещений МБОУ «Гимназия № 48 г. Челябинска» за классами с целью обеспечения порядка и сохранности. 2. 3. Подготовка к плановым контрольным мероприятиям Роспотребнадзора и Госпожнадзора. 3.Анализ реализации основных направлений модернизации в 2022 г. 4.Контроль за надлежащим ведением регистров	Сентябрь Октябрь	Кускова Е.В., Шимко С.Г. зам.директора по АХЧ Омегова И.А..гл.бух.	Приказ Справка Акты Справка
		1. Проведение инвентаризации. 2. Рейд по проверке экономии электроэнергии и воды. 3. Составление и утверждение плана-графика закупок на 2022-23 гг.	Октябрь Август	Комиссия по инвентаризации и Шимко С.Г. зам.директора по АХЧ Омегова И.А..гл.бух.	Акты, информация
		1. Текущий ремонт мебели. 2. Проверка канализационной системы. 3. Анализ подготовки здания к отопительному сезону	Ноябрь	Шимко С.Г.. зам по АХЧ	Информация Акты

		4. Составление плана мероприятий и сметы расходов по подготовке МБОУ «Гимназия № 48 г. Челябинска» к новому учебному году.			
		4. 5. Размещение плана-графика закупок на сайте 6. Проведение контрольных замеров температуры в здании гимназии.	Декабрь	Кускова Е.В. Омегова И.А..гл.бух. Шимко С.Г. зам.директора по АХЧ	План, сметы, договоры
		1.Составление дефектной ведомости для проведения ремонтных работ. 2.Определение дополнительных источников финансирования летних ремонтных работ.	Январь	Шимко С.Г.. зам.директора по АХЧ Кускова Е.В.	Дефектные ведомости
		Приобретение инструмента и строительных материалов для ремонтных работ	Март	Шимко С.Г. зам.директора по АХЧ	
		1.Распределение обязанностей и объема работ на летний период. 2. Заключение договоров с подрядчиками на проведение ремонтных работ.	Апрель	Кускова Е.В.	План-график Договора
		1. Об исполнении сметы расходов и привлечении внебюджетных средств для подготовки МБОУ «Гимназия № 48 г. Челябинска» к новому уч. году 2.Опрессовка теплотрассы	Май	Омегова И.А. гл.бух. Шимко С.Г., зам.директора по АХЧ	Информация Акты

ЦИКЛОГРАММА ВСОКО

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственные	Форма отчетности	Примечание
Качество образовательных результатов					
Предметные результаты обучения	Результаты данных ЕГЭ, ОГЭ, Результаты освоения основных образовательных программ на всех уровнях образования	Анализ результатов	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, выступление на педсовете	
Работа с одаренными учащимися	Доля учащихся – победителей, призеров олимпиад	Мониторинг анализ	Зам. директора по НМР	Аналитическая справка, выступление на педсовете	
Работа с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ	Сбор данных и формирование индивидуальной образовательной траектории Результаты учебной деятельности за учебный период	Составление банка данных Анализ успеваемости	Соц. Педагог зам. по увр	Банк данных Информационная справка	
Устройство выпускников	Анализ поступления выпускников 9,11 кл	Мониторинг	Зам. директора по УВР, кл руководители	Информационная справка	
Достижения учащихся (конкурсы, соревнования)	Доля победителей конкурсов, спортивных соревнований на разных уровнях	Наблюдение	Зам. директора по НМР, ВР	Информационная справка	
Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	Процент пропусков уроков учащимися по болезни, выполнение требований СанПиН	Наблюдение, анализ урока с позиций ЗОЖ	Зам. директора по УВР	Информационная справка	
Исследование особенностей особенностей психических процессов	Определение уровня развития внимания и восприятия первоклассников, разработка рекомендаций педагогам	Анкетирование, наблюдение	Педагог-психолог	Выступление на МО учителей начальных классов, справка	
Качество обученности по отдельным учебным предметам	Результаты независимых экспертиз качества знаний (НИКО, ВПР, РИКО и др.)	Анализ диагностических работ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Аналитическая справка	

Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий	Анализ	Классные руководители	Выступление на совещании классных руководителей	
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Педагог- психолог	Анализ анкеты	
Преимущество в обучении при переходе с уровня начального общего образования на уровень основного общего образования	Соблюдение единых требований к организации образовательного процесса	Анализ материалов, мониторинг	Зам. директора по УВР, руководители МО , классные руководители, педагог-психолог	Информационная справка, выступление на МО учителей гимназии	
Здоровье учащихся	Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость учащихся во внеурочное время (внеурочной деятельностью в школе и вне школы)	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Выступление на МО классных руководителей	
Метапредметные результаты	Динамика метапредметных результатов	Мониторинг , анализ	Зам директора по НМР	Информационная справка	
Личностные результаты	Динамика личностных результатов (портфолио ученика)	Мониторинг, анализ	Зам. директора по ВР	Презентация лучших портфолио	
Качество реализации образовательного процесса					
Основные образовательные программы	Соответствие целевого раздела требованиям ФГОС	Экспертиза		Издание распорядительных документов (по необходимости)	
	Соответствие содержательного раздела требованиям ФГОС	Экспертиза		Издание распорядительных документов (по необходимости)	

	Соответствие организационного раздела требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор	Издание распорядительных документов (по необходимости), утверждение календарного учебного графика, расписаний занятий	
Рабочие программы курсов внеурочной деятельности	Соответствие ФГОС	Экспертиза	зам. директора по ВР	Выступление на педагогическом совете	
	Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей обучающихся (законных представителей)	Экспертиза	зам. директора по ВР	Выступление на педагогическом совете	
	Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Диагностика	Зам. директора по УВР, ВР	Выступление на педагогическом совете	
Текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения	Соответствие целеполагания, планирования ФГОС, ООП, представленных в основных направлениях методической работы	Экспертиза	зам. директора по УВР, ВР, НМР	Выступление на педагогическом совете, подготовка циклограммы работы школы в течение учебного года, подготовка и планирование работы заместителей директора	
Организация работы по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	Консультативная работа по предметам, выбранным учащимися для прохождения ГИА	Анализ материалов	зам. директора по УВР	Выступление на совещании при директоре	
Качество внеурочной деятельности	Реализация системно-деятельностного подхода	Анкетирование, наблюдение	Зам. директора по ВР	Информационная справка	

Контроль ведения тетрадей учащимися: проверка ведения тетрадей контрольных работ	Соблюдение орфографического режима учащимися	Мониторинг, анализ	Руководители МО	Информационная справка, выступление на МО учителей гимназии	
Адаптация учащихся к учебному процессу при переходе на следующий уровень образования	Доля учащихся, испытывающих трудности в процессе адаптационного периода	Анкетирование	Педагог психолог	Информационная справка	
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с обучающимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода Мониторинг сформированности регулятивных УУД	Наблюдение, анализ	зам. директора по УВР, ВР , педагог-психолог	Анализ посещенных уроков (карты анализа уроков) Информационная справка	
Контроль ведения тетрадей учащимися по русскому языку во 2-4 классах, по предметам филологического цикла в 5-7 классах	Соблюдение орфографического режима учащимися	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Информационная справка	
Контроль объема домашних заданий учащихся (по запросу участников образовательной деятельности)	Соответствие нормам СанПиН	Анализ материалов	Зам. директора по УВР, руководители МО	Информационная справка	
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями за учебный период	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Информационная справка	
Социализация детей-инвалидов и детей с ОВЗ	Степень вовлеченности в доп. образование	мониторинг	Заместитель директора по ВР	Информационная справка	
Повышение квалификации педагогами	Доля учителей, прошедших повышение квалификации за 1 полугодие	Анализ выполнения заявок на повышение квалификации педагогов	Зам директора по УВР	Информационная справка	

Аттестация педагогов	Количество педагогов, аттестованных за 1 полугодие	Приказы о присвоении квалификационной категории	Зам директора по УВР	Информационная справка	
Организация профориентационной работы с учащимися	Определение уровня организации профориентационной работы, участие в нацпроектах	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР, ВР	Информационная справка	
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Руководители МО, учителя-предметники	Составление листов корректировки к рабочим программам	
Реализация программы воспитания	Выполнение планов по реализации программы	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР, ВР	Информационная справка	
Программы курсов внеурочной деятельности	Выполнение планов по реализации программ курсов внеурочной деятельности	Анализ	Зам. директора по ВР	Информационная справка	
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор, зам. директора по безопасности, зам. директора по АХР	Выступление на совещании при директоре	
Организация деятельности школьного самоуправления	Доля учащихся и родителей, участвующих в школьном самоуправлении	Анализ занятости всех участников образовательного процесса в самоуправлении	Заместитель директора по ВР	Информационная справка	
Организация питания	Заключение договора с комбинатом питания Качество организации питания	Экспертиза Мониторинг	Директор Ответственный за питание	Договор Информационная справка	
Материально-техническое обеспечение	Соответствие МТО требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор, зам. директора АХР	Ведомость инвентаризации	
Информационно - развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор, зам. директора УВР	Выступление на педагогическом совете	
	Обеспечение учащихся учебной литературой	Экспертиза	Библиотекарь	Информационная справка	

	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Зам. директора по ВР	Информационная справка	
Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПиН при организации учебно-воспитательного процесса	Контроль	Зам. директора по УВР, АХР, ВР	Выступление на педагогическом совете	
Медицинское сопровождение образовательного процесса	Заключение договора с медицинским учреждением	Экспертиза	Директор	Договор	
Использование социальной сферы	Заключение договоров с социальными партнерами	Экспертиза	Директор	Договоры	
Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами гимназии и готовность педагогов к прохождению аттестации	Укомплектованность педагогическими кадрами	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР	Информационная справка	
	Статистика кадрового состава педагогического коллектива	Анализ	Директор, зам. директора по УВР	Информационная справка	
	График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности)	Анализ материалов, анализ данных	Зам. директора по УВР	График	
Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации	Экспертиза	Директор	Выступление на совещании заместителей директора	
	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел обучающихся, журналов внеурочной деятельности	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Информационная справка	
Классные журналы (работа в АИС «Сетевой город»), журналы внеурочной деятельности, личные дела вновь прибывших учащихся	Соответствие школьной документации положениям об оформлении журнала внеурочной деятельности	Анализ	Зам. директора по УВР, ВР	Информационная справка	

Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение	Директор, заместители директора	протоколы родительских собраний	
Психолого-педагогический климат в образовательном учреждении	Доля учащихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме	Анкетирование	Педагог психолог	Справка	
Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования	Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Анкетирование	Зам. директора по ВР	Справка	
Контроль учебной нагрузки учащихся	Соответствие расписания нормам СанПиН	Анализ материалов	Зам. директора по УВР	Информационная справка	
Здоровье учащихся	Выполнение планов просветительской работы классных руководителей по ЗОЖ	Анализ материалов, заполнение журнала здоровья	Зам. директора по ВР	Информационная справка	
Мониторинг комплектования учебного фонда	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Экспертиза	Библиотекарь	Анализ на совещании заместителей	
Использование социальной сферы	Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров	Мониторинг	Зам. директора по ВР	Информационная справка	